

 ГАПОУ «ОГК»	Положение. Антикоррупционная политика ГАПОУ «ОГК»	Количество страниц 14
	ОГК-П-203-21	
	Номер копии	Версия 02



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ «ОГК»
 И.Г.Золкина
 « 18 » 03 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ.

Антикоррупционная политика ГАПОУ «ОГК»

ОГК-П-203-21

Версия 02

Дата введения: « 18 » 03 2021 г.

Оренбург, 2021 г.

ГАПОУ «ОГК»	Положение. Антикоррупционная политика ГАПОУ «ОГК»	Стр. 2 из 14
	ОГК-П-203-21	Версия 02

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом ГАПОУ «ОГК» (далее – Колледж), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

3. СОКРАЩЕНИЯ

ГАПОУ «ОГК» - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж»

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Основными целями внедрения в Колледже Антикоррупционной политики являются:
- минимизация риска вовлечения Колледжа, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Колледжа независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Колледже.

4.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Колледже:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Колледжа;

- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

- определение должностных лиц Колледжа, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей работников и Колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

- закрепление ответственности сотрудников Колледжа за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

5. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

ГАПОУ «ОГК»	Положение. Антикоррупционная политика ГАПОУ «ОГК»	Стр. 3 из 14
	ОГК-П-203-21	Версия 02

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОЛЛЕДЖЕ

6.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

6.1.1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

6.1.2) законность;

6.1.3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

6.1.4.) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

6.1.5.) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6.1.6.) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

6.1.7.) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

ГАПОУ «ОГК»	Положение. Антикоррупционная политика ГАПОУ «ОГК»	Стр. 4 из 14
	ОГК-П-203-21	Версия 02

6.2. Система мер противодействия коррупции в Колледже основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Организации.

б) Принцип личного примера руководства Колледжа: руководство Колледжа должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Колледжа независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Колледже коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в Колледже на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Колледжа в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

ж) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

з) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОДПОДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

7.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Колледж вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Колледжем с такими лицами.

8. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже является сотрудник, в должностных обязанностях которого закреплена данная обязанность.

8.2. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Колледже (ведущий юрисконсульт, заместитель директора (направление работы УВР));
- разработка и представление на утверждение локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (ведущий юрисконсульт);

ГАПОУ «ОГК»	Положение. Антикоррупционная политика ГАПОУ «ОГК»	Стр. 5 из 14
	ОГК-П-203-21	Версия 02

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками (заместитель директора (направление работы УВР), контрагентами Колледжа или иными лицами (ведущий юрисконсульт);
- индивидуального консультирования работников (ведущий юрисконсульт);
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (заместитель директора (направление работы УВР, ведущий юрисконсульт);
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия (заместитель директора (направление работы УВР, ведущий юрисконсульт);
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (Заместитель директора по УВР);
- участие в организации антикоррупционной пропаганды (заместитель директора по УВР);

9. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И КОЛЛЕДЖА, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

9.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Колледже в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководству или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

9.2. На руководителя и работников Колледжа распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

а) руководитель, работник не вправе:

принимать без письменного разрешения работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в их должностные (трудовые) обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

ГАПОУ «ОГК»	Положение. Антикоррупционная политика ГАПОУ «ОГК»	Стр. 6 из 14
	ОГК-П-203-21	Версия 02

б) руководителю, работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Данный запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями и иными случаями, установленными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

в) руководитель, работник обязаны:

уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно;

передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

уведомлять работодателя о получении подарка в случаях, предусмотренных абзацем вторым подпункта «б» настоящего подпункта, и передавать подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту в государственное учреждение Оренбургской области с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2.1. Руководитель, работник не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником государственного учреждения Оренбургской области, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

10. РЕАЛИЗУЕМЫЕ КОЛЛЕДЖЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и утверждение положения о антикоррупционной политике в Колледже
	Введение по возможности в исходящие договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур, предупреждение коррупции при осуществлении закупок	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений контрагентами Колледжа, ставших известными работнику или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

ГАПОУ «ОГК»	Положение. Антикоррупционная политика ГАПОУ «ОГК»	Стр. 7 из 14
	ОГК-П-203-21	Версия 02

Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведение консультативно-методических мероприятий с работниками участвующими в осуществлении закупок
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Колледжа требованиям антикоррупционной политики Колледжа	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Обеспечение и информирование обучающихся колледжа, законных представителей обучающихся	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, внеклассных мероприятий

11. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

11.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников. В Колледже устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Колледжа в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в локальных нормативных актах.

12. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

12.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Колледже утверждается Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

13.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжа.

13.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

ГАПОУ «ОГК»	Положение. Антикоррупционная политика ГАПОУ «ОГК»	Стр. 8 из 14
	ОГК-П-203-21	Версия 02

14. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

14.1. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке ведущим юрисконсультантом Колледжа. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

15. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

15.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

15.2. Система внутреннего контроля Колледжа способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Колледжа и обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Колледжа. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Колледжем, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Колледжа;

15.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

16. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-КОНТРАГЕНТАМИ

16.1. В антикоррупционной работе Колледжа, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в том, что определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

16.2. В Колледже осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Организации.

ГАПОУ «ОГК»	Положение. Антикоррупционная политика ГАПОУ «ОГК»	Стр. 9 из 14
	ОГК-П-203-21	Версия 02

17. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

17.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

17.2. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Колледжу и (работникам Колледжа) стало известно.

17.3. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

17.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

17.5. Руководству Колледжа и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

18.1. Колледж и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

18.2. Все работники Колледжа вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

18.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ КОЛЛЕДЖА

19.1. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ и по инициативе ответственных за политику лиц, а также администрации Колледжа.

ГАПОУ «ОГК»	Положение. Антикоррупционная политика ГАПОУ «ОГК»	Стр. 10 из 14
	ОГК-П-203-21	Версия 02

Приложение №1
к Антикоррупционной политики

Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений

1. Работник Колледжа обязан незамедлительно в письменной форме уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
2. Работник Колледжа, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.
3. Работник Колледжа, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Колледжа каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.
4. Уведомление работодателя осуществляется в письменной произвольной форме согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.
5. Организация приема и регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляются в приемной директора в журнале регистрации входящих документов.
6. Работник Колледжа передает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).
7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.
8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится заместителем директора (направление работы УВР) в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения директором колледжа о проведении проверки.
9. Заместитель директора (Направление работы УВР):
по окончании проверки незамедлительно докладывает директору Колледжа о результатах проверки для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы;
В случае необходимости в течение трех рабочих дней после завершения проверки и принятия решения директором Колледжа материалы проверки направляются в правоохранительные органы.
10. В течение трех рабочих дней работника уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомляют о принятом решении.
11. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений
 1. Фамилия, имя и отчество работника.
 2. Должность работника.
 3. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения:
информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
информация о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно;

ГАПОУ «ОГК»	Положение. Антикоррупционная политика ГАПОУ «ОГК»	Стр. 11 из 14
	ОГК-П-203-21	Версия 02

информация о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник.

4. Подпись работника.
5. Дата составления уведомления.

ГАПОУ «ОГК»	Положение. Антикоррупционная политика ГАПОУ «ОГК»	Стр. 12 из 14
	ОГК-П-203-21	Версия 02

Приложение №1
к Антикоррупционной политики

Процедура информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений ставших известными работнику, контрагентами Колледжа или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

1. Работник Колледжа обязан незамедлительно в письменной форме уведомить работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений ставших известными работнику, контрагентами Колледжа или иными лицами.

2. Работник Колледжа, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте совершения коррупционных правонарушений ставших известными работнику, контрагентами Колледжа или иными лицами с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Уведомление работодателя осуществляется в письменной произвольной форме согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений ставших известными работнику, контрагентами Колледжа или иными лицами. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

4. Организация приема и регистрации уведомлений работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений ставших известными работнику, контрагентами Колледжа или иными лицами (далее - уведомление) осуществляются в приемной директора в журнале регистрации входящих документов.

5. Работник Колледжа передает уведомление в любом удобном для него способом (лично или по почте).

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится ведущим юрисконсульт Колледжа в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения директором колледжа о проведении проверки.

Ведущий юрисконсульт Колледжа:

8. по окончании проверки незамедлительно докладывает директору Колледжа о результатах проверки для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы;

9. В случае необходимости в течение трех рабочих дней после завершения проверки и принятия решения директором Колледжа материалы проверки направляются в правоохранительные органы.

10. В течение трех рабочих дней работника уведомившего работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений ставших известными работнику, контрагентами Колледжа или иными лицами уведомляют о принятом решении.

11. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений ставших известными работнику, контрагентами Колледжа или иными лицами:

1. Фамилия, имя и отчество работника.
2. Должность работника.
3. Информация о факте совершения коррупционных правонарушений ставших известными работнику, контрагентами Колледжа или иными лицами.
5. Подпись работника.
6. Дата составления уведомления.

