

 ГАПОУ «ОГК»	Положение о сайте ГАПОУ «ОГК»	Количество страниц 11
	ОГК-П-237-22	
	номер копии	Версия 02

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Оренбургский государственный колледж»
 (ГАПОУ «ОГК»)



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ «ОГК»

И.Г. Золкина

2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о сайте ГАПОУ «ОГК»

ОГК-П-237-22

Версия 02

Оренбург, 2022

ГАПОУ «ОГК»	Положение о сайте ГАПОУ «ОГК»	Стр. 3 из 11
	ОГК-П-237-22	Версия 02

1.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; - защиту от копирования авторских материалов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Цель сайта - обеспечение информационной открытости образовательного пространства Колледжа, его интеграции в региональное информационное образовательное пространство, повышение эффективности взаимодействия субъектов образовательного процесса.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечить официальное представление информации о Колледже в сети, оперативное и объективное информирование общественности о деятельности, качестве образовательных услуг в Колледже, оперативный доступ граждан, юридических лиц, органов государственной власти и управления к необходимой образовательной информации;
- организовать сетевое взаимодействие и социальное партнерство Колледжа с субъектами образовательного процесса - обучающимися (воспитанниками), их семьями, социальными и профессиональными группами, административными институтами и институтами гражданского общества, учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования детей, вероятными спонсорами и т.д.;
- обеспечить возможность обмена и распространения передового педагогического опыта в области организации системы управления Колледжа, образовательного процесса, внедрения передовых инновационных технологий, развития личности обучающихся (воспитанников), и т.д.;
- повысить уровень информатизации Колледжа на основе передовых информационных технологий, содействовать созданию в Колледже единой информационной инфраструктуры;
- стимулировать творческую деятельность педагогического и ученического коллективов и создать условия для удовлетворения потребности педагогов и обучающихся (воспитанников) в продуктивном самовыражении;
- формировать позитивный имидж Колледжа, повысить его конкурентоспособность.

3. ИНФОРМАЦИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ НА САЙТЕ

3.1 Колледж размещает на официальном сайте:

- а) информацию:
- о дате создания Колледжа, об учредителе (учредителях) Колледжа, о месте нахождения Колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления Колледжа, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - местах нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений структурных подразделений (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

ГАПОУ «ОГК»	Положение о сайте ГАПОУ «ОГК»	Стр. 5 из 11
	ОГК-П-237-22	Версия 02

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

й) информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ; об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ;

к) информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, о наличии общежития, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии и иных видах материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников;

л) информацию о порядке оказания платных образовательных услуг;

м) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Колледж, реализующий общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Положения, указывает наименование образовательной программы.

3.3 Колледж, реализующий профессиональные образовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Положения, для каждой образовательной программы указывают:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

- методические цикловые комиссии;
- научно-методический совет;
- методические рекомендации по организации образовательного процесса;
- система менеджмента качества;
- электронные странички преподавателей;
- конференции.

4.4 Раздел «МФУЦ» включает общие сведения о данном структурном подразделении колледжа. Данный раздел содержит следующую информацию:

- лицензию на образовательную деятельность;
- закон РФ о защите прав потребителей;
- актуальный перечень направлений и прейскурант цен по основным профессиональным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;
- контакты;
- правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам дополнительного образования детей и взрослых и основным программам профессионального обучения;
- документы установленного образца;
- нормативные локальные акты МФУЦ;
- план работы МФУЦ на учебный год;
- основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы;
- адаптированные основные программы профессиональной подготовки по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностей служащих по профессиям.

4.5 Раздел «ЭОС» содержит ссылки на электронные образовательные ресурсы.

4.6 Раздел «Библиотека» хранит информацию о графике работы библиотеки, об актуальных объявлениях, список учебников используемых в образовательном процессе в ГАПОУ «ОГК», о книгообеспеченности по всем специальностям, профессиям, путеводитель по журналам, получаемым библиотекой по подписке, список сканированных учебников и учебных пособий, а также электронный каталог полный доступ к которому имеют только студенты ГАПОУ «ОГК».

4.7 Раздел «Обратная связь» предназначен для приёма сообщений от посетителей сайта.

4.8 Кроме вышеуказанных разделов на сайте Колледжа размещены телефоны экстренных служб, а также телефоны горячей линии, баннеры официальных сайтов органов управления образованием, федеральных проектов, государственных услуг, WSR, абилимпикс, ПОС ЕПГУ и т.д.

4.9 Неотъемлемой частью сайта колледжа является постоянно обновляемая новостная строка и объявления с актуальной информацией о жизнедеятельности студенческого и педагогического коллектива колледжа.

5 ИНФОРМАЦИЯ, ЗАПРЕЩЕННАЯ К ПУБЛИКАЦИИ НА САЙТЕ

5.1 На сайте Колледжа запрещено публиковать:

- материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя РФ, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

ГАПОУ «ОГК»	Положение о сайте ГАПОУ «ОГК»	Стр. 9 из 11
	ОГК-П-237-22	Версия 02

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Ответственность за содержание, достоверность, периодичность обновления размещаемой на сайте информации несет директор Колледжа.

7.2 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет работник Колледжа, назначенный ответственным за соответствующий информационный раздел (подраздел) сайта. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7.3 Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет председатель рабочей группы.

7.4 Контроль за функционированием Сайта осуществляет директор Колледжа

7.5 При размещении информации на сайте необходимо соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 21.07.2014 г.).

8 КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ САЙТА

8.1 При организации работы сайта Колледжа следует учитывать критерии и показатели его работы, такие как:

- содержательность: актуальность, полнота и качество представления информации, наличие интересной и полезной информации для обучающихся, родителей и педагогов;
- информативность: информационное наполнение сайта, которое должно привлекать внимание посетителя, отвечать целям и задачам сайта, форма подачи информации должна соответствовать аудитории и учитывать специфику сетевого чтения;
- дизайн: общее восприятие, высокое качество графики, точный подбор шрифтов и цветов, стилистическая целостность всех страниц сайта, скорость загрузки страниц, отсутствие грамматических ошибок;
- структура и навигация: оптимальность структуры сайта, отсутствие неработающих ссылок, удобство навигации по сайту;
- оперативность и интерактивность: регулярное и своевременное обновление материалов, наличие обратной связи и оперативное реагирование на вопросы посетителей сайта, наличие интерактивных элементов (поиск по сайту, гостевая книга, форум, опросы, формы для регистрации);
- инновационность: наличие электронных образовательных ресурсов и методических материалов современных образовательных технологий (виртуальные уроки, тестирование, материалы для самообразования), собственных педагогических, дидактических разработок элементов дистанционного образования.

