

 ГА- ПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Количество страниц 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05
	Номер копии	

Утверждаю

Директор ГАПОУ «ОГК»

И.Г. Золкина

2022г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе
по учебной дисциплине/ профессиональному модулю

ОГК–П–130-22

Версия 05

Оренбург, 2022

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 2 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методического комплекса (далее – УМК) по учебной дисциплине/ профессиональному модулю /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих /программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППКРС/ППСЗ), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский государственный колледж» (далее - колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО
- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственный колледж».

1.3 УМК по учебной дисциплине/ профессиональному модулю разрабатывается преподавателем по каждой учебной дисциплине/ профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ППКРС/ППСЗ и ФГОС СПО.

1.4 За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает преподаватель.

1.5 Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности колледжа и соблюдаются всеми преподавателями.

1.6. Обозначения и сокращения

ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты;

ППКРС- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППСЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

СПО - среднее профессиональное образование;

СМК – система менеджмента качества;

УМК – учебно-методический комплекс;

МЦК – методическая цикловая комиссия;

НМС – научно-методический совет колледжа

УР - учебная работа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Учебно-методический комплекс (УМК) по учебной дисциплине/ профессиональному модулю – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания учебной дисциплины/ профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать общие и профессиональные компетенции. УМК по учебной дисциплине, профессиональному модулю, предназначен как преподавателям, так и обучающимся. Он позволяет и тем и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.2 Учебно-методический комплекс ориентирован на:

- развитие у обучающихся общих и профессиональных компетентностей необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 3 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

– на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.3 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

3.1 УМК содержит следующие материалы:

- титульный лист УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля (Приложение 1, 2);
- лист содержания УМК;
- выписка из ФГОС СПО; для общеобразовательных дисциплин выписка из федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного общего образования) (ред.31.01.2012 г.);
- рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля (Приложение 3,4,5);
- методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий (если они предусмотрены учебным планом) (Приложение 6);
- методические указания для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе (Приложение 7);
- методические указания по организации курсовых проектов (работ) обучающихся (если они предусмотрены учебным планом);
- фонд оценочных средств по учебной дисциплине/профессиональному модулю (Приложение 8, 9);
- входной контрольный срез (Приложение 10), промежуточный контрольный срез (Приложение 11), вопросы для промежуточной аттестации (Приложение 12)
- материалы по организации учебной и производственной практики по профессиональному модулю (все макеты документов по практике имеются в Положении о практике ГАПОУ «ОГК»).

Кроме того в состав УМК по дисциплине и модулю могут быть включены:

- учебные и учебно-методические пособия для обучающихся;
- дидактические средства организации учебных занятий;
- методические разработки учебных занятий.

3.1.1 Титульный лист включает в себя: наименование учебной дисциплины / профессионального модуля по которой, был составлен УМК; код и наименование профессии /специальности по ФГОС СПО, Ф.И.О. составителя (составителей) УМК; год составления УМК; отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей МЦК и согласовании заместителем директора.

3.1.2 В листе содержания УМК приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК.

3.1.3 Выписка из ФГОС СПО/федерального компонента по соответствующей учебной дисциплине / профессиональному модулю, являющимися инвариантными, предназначена для определения обязательных минимально допустимых требований к организации образовательного процесса и результатам образовательной деятельности по дисциплине/ модулю.

3.1.4 Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля - базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины/ модуля, ее место и значение в системе подготовки рабочего/специалиста данного профиля, составляющий основу УМК.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 4 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины/ профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Рабочая программа по дисциплине /модулю оформляется в соответствии с разработанным макетом. Подробный тематический план, на основании которого заполняется журнал, включен в структуру рабочей программы.

3.1.5 Методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать перечень практических, лабораторных и семинарских занятий по учебной дисциплине /профессиональному модулю, а также средства и методы обучения обучающихся, рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся, указания по оформлению практических и лабораторных работ. Методические рекомендации рассматриваются и согласовываются на заседании соответствующей МЦК. Фонд методических разработок рекомендаций по организации лабораторно-практических занятий формируется на момент формирования ОПОП.

3.1.6 Методические указания для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать в себя перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися с указанием объема времени, перечень форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся, указания и рекомендации по подготовке рефератов и контрольных работ, критерии оценки, перечень необходимой литературы и источников.

3.1.7 Методические указания по организации курсовых проектов (работ) оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать в себя нормативные требования к организации курсовых проектов (работ), примерный перечень курсовых работ, требования к содержанию и оформлению, порядку защиты, перечень рекомендуемой литературы и источников.

3.1.8 Фонд оценочных средств по учебной дисциплине/профессиональному модулю представляет собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций. Пакет контрольно-оценочных средств по дисциплине/ модулю оформляется согласно утвержденному макету.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, практик) может иметь следующие виды: входной, промежуточный и промежуточная аттестация.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины/МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся (Приложение 10).

Промежуточный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса (Приложение 11).

Промежуточный контроль проводится по истечении половины изучения дисциплины/МДК.

Промежуточная аттестация (Приложение 12) является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, практик).

3.1.9 Учебные и учебно-методические пособия (в т.ч. сборники заданий, задач, упражнений и т.д.) для обучающихся (в т.ч. электронные) как по всей учебной дисциплине/ профессиональному модулю, так и по отдельным разделам, темам.

3.1.10 Дидактические средства организации учебных занятий включают в себя: карточки-задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии, компьютерные презентации.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 5 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

3.1.11 Методические разработки занятий включают в себя: конспекты занятий теоретического и практического обучения, технологические карты занятий, вопросы для самопроверки обучающихся и список литературы, используемый для подготовки к занятиям и т.д. Фонд методических разработок занятий формируется по мере вычитки дисциплины/модуля

3.1.12 Лист изменений и дополнений, внесенных в УМК, предназначен для фиксации изменений вносимых в УМК. В нем отражаются новые, замененные и аннулированные части (материалы) УМК (таблица 1).

Таблица 1

Форма листа регистрации изменений

Номер изменения	Наименование документов (частей, разделов УМК)			Основание для внесения изменений	Дата введения изме- нения, подпись
	Замененных	Новых	Аннулированных		

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) методической цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

4.2 Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

- разработка методической цикловой комиссией плана подготовки УМК, определение сроков и ответственных за его разработку;
- разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки;
- обсуждение, коррекция и согласование документации УМК на заседании соответствующей МЦК;
- рассмотрение УМК на заседании методической цикловой комиссии и согласование заместителем директора по учебной работе.

4.3 Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

5.1 Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется методической цикловой комиссией, методистами, заместителями директора.

5.2 При апробации УМК в учебном процессе председатель методической цикловой комиссии лица проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися.

5.3 На этапе корректировки материалов УМК председатель методической цикловой комиссии осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.4 Заместители директора осуществляют периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам/ профессиональным модулям, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 6 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

5.5 Методические цикловые комиссии осуществляют:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

6. Хранение и использование УМК

6.1 УМК систематизировано накапливаются и хранятся. Для каждой учебной дисциплины/ профессионального модуля формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия УМК при необходимости размещается в локальной сети колледжа, также хранится у председателя МЦК и методиста.

6.2 Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 7 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ УМК УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании МЦК _____

_____ дисциплин

Протокол № _____ от _____ 20__ г

Председатель МЦК

_____/_____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

« _____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине _____

для профессии (специальности) _____

Составитель _____

Оренбург, 20__

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 8 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ УМК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский государственный колледж»

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании МЦК _____

_____ дисциплин

Протокол № ____ от _____ 20__ г

Председатель МЦК

_____/_____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

« ____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по профессиональному модулю _____

для профессии (специальности) _____

Составитель _____

Оренбург, 20__

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 9 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский государственный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: _____
(образовательная программа среднего (полного) общего образования)

Специальность(профессия) _____

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 10 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Одобрено
МЦК общеобразовательных
Дисциплин
Протокол № _____ от _____ 201_г.
Председатель МЦК
_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора
_____ / _____ /

Разработчик: _____

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 10 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. Область применения программы.....	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специали- стов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих).....	
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению....	
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ.....	

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 10 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.....
название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО

.....
Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих):

.....
Указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Указать требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1.ФГОС по специальности (А ПО ПРОФЕССИЯМ СВАРЩИК, ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО, ПОВАР, КОНДИТЕР, МАСТЕР КИПиА, ЛАБОРАНТ еще есть изменения ОК, надо смотреть документ изменения фгос спо в папке новые фгосы в электронном методическом кабинете)

В результате изучения экономики на базовом уровне обучающийся должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	
У 2	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Код	Наименование результата обучения
З 1	
З 2	
З 3	

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций и личностных результатами (ВЛР) в соответствии с Программой воспитания: требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1.ФГОС по специальности (А ПО ПРОФЕССИЯМ СВАРЩИК, ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО, ПОВАР, КОНДИТЕР, МАСТЕР КИПиА, ЛАБОРАНТ еще есть изменения ОК, надо смотреть документ изменения фгос спо в папке новые фгосы в электронном методическом кабинете)

ВЛР берем из программы воспитания по профессии или специальности от Воронкиной ОВ.

Код	Наименование результата обучения
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	
ПК	
ПК	
ВЛР	

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 10 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Код	Наименование результата обучения
ВЛР	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в семестре</i>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретические	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (<i>если предусмотрена</i>)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (<i>если предусмотрена</i>)	*
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	*
подготовка к промежуточной аттестации	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) и в каком семестре</i> <i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ДЛЯ ТОП 50!!!!!!!

Вид учебной деятельности	Объем часов
ВСЕГО	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	
-теоретические	
-лабораторно-практические	
Курсовая работа	
Консультации	

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 10 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Учебная практика	
Производственная практика	
Самостоятельная работа обучающегося	

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 10 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (наименование дисциплины)

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код личностных результатов ОК, ПК, ВЛР	Объем часов СТРОГО ПО 2 ЧАСА кроме сам.раб	Уровень освоения	Домашнее задание
	1	2	3	4	5	6
	Раздел 1.					
	Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*	**	
		Лабораторные работы		*		
		Практические занятия		*		
		Контрольные работы		*		
	Самостоятельная работа обучающихся		*			
	Тема 1.2.	Содержание учебного материала		*	**	
		Лабораторные работы		*		
		Практические занятия		*		
		Контрольные работы		*		
	Самостоятельная работа обучающихся		*			
	Раздел 2.					
	Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*	**	

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 10 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

		Лабораторные работы		*		
		Практические занятия		*		
		Контрольные работы		*		
		Самостоятельная работа обучающихся		*		
	Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрены)			*		
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрены)			*		
		Всего:		*		
				<i>Должно соответствовать указанному количеству часов в п.1.4 паспорта рабочей программы</i>		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **)*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 15 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия
учебного кабинета (указывается наименование);
мастерских (указываются при наличии);
лабораторий (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета:
наименование кабинета

Технические средства обучения:
Учебно-наглядные пособия
Специализированная мебель

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:
наименование мастерской

Технические средства обучения:
Учебно-наглядные пособия
Специализированная мебель

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
наименование лаборатории

Технические средства обучения:
Учебно-наглядные пособия
Специализированная мебель

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество можно не указывать.

В случае необходимости рабочая программа может быть использована для реализации образовательной программы в условиях дистанционного обучения.

Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 15 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

В ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» используется образовательная платформа «Сферум», предназначенная исключительно для обучающихся, преподавателей и администрации Колледжа, является закрытой системой, вход разрешен при наличии корпоративного логина и пароля.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

(не более 6)

Дополнительные источники:

Периодические издания

Интернет-ресурсы

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
.....	
.....	
Знать	
.....	
.....	
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 15 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский государственный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

.....
код и название профессионального модуля

наименование специальности
.....

Оренбург, 20....

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 15 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Рассмотрено и одобрено на заседании
МЦК
Протокол № ____ от _____ 20__ г.
Председатель МЦК
_____/_____/

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора
_____/_____/
«__» _____ 20__ г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности /профессии
..... с учетом передового международного опыта WorldSkills International (WSI), обусловленных требованиями к компетенции WorldSkills Russia (WSR) 10 «Сварочные технологии» (номер и название компетенции указываются соответственно профессиям) с учетом российских профессиональных стандартов и интересов работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ «ОГК»

Разработчики:

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 15 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
1.1. Область применения программы.....	
1.2. Цель и задачи профессионального модуля	
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.....	
1.4. Формы аттестации.....	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
3.1. Содержание профессионального модуля	
3.2. Тематический план профессионального модуля.....	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 15 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

.....
название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС по специальности/ профессии *код, название*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)/ вида деятельности (ВД) (формулировку ищем в ФГОС или в профстандарте, если нет во фгос):

.....
указывается вид профессиональной деятельности/вид деятельности в соответствии с п.1 ФГОС по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1
ПК2 и т.д.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

.....
Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке

(ВНИМАНИЕ! ИНФОРМАЦИЯ ПРО ДЕМОЭКЗАМЕН ОСТАЕТСЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ, ЕСЛИ ЭТО ПРЕДУСМОТРЕНО. ЕСЛИ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО, ТО ТЕКСТ УДАЛИТЬ)

ПМ (номер и название) реализуется в соответствии с современными требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, тематика занятий имеет практико-ориентированный характер, соответствует элементам конкурсных заданий программы Worldskillsrussia.

Во исполнение поручения Президента РФ, отраженного в послании Федеральному Собранию 4 декабря 2014 года, а также распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015 - 2020 годы», в соответствии с паспортом приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденным протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9, Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» проводится демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках государственной итоговой или промежуточной аттестации.

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс – это форма государственной итоговой или промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 15 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

профессионального образования образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, которая предусматривает:

моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;

независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий;

определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями.

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой или промежуточной аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

-одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;

-подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации;

-одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий уровень профессиональных компетенций в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия – Паспорт компетенций (Skills Passport). Все выпускники, прошедшие демонстрационный экзамен и получившие Паспорт компетенций вносятся в базу данных молодых профессионалов, доступ к которому предоставляется всем ведущим предприятиям-работодателям, признавшим формат демонстрационного экзамена, для осуществления поиска и подбора персонала.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: *Указываются требования к практическому опыту, умения и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности*

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	
ПО 2	
ПО 3	
ПО 4	
ПО 5	
ПО 6	
ПО 6	

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 15 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

ПО 7	
ПО 8	

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	
У 2	
У 3	
У 4	
У 5	
У 6	
У 7	
У 8	

знать:

Код	Наименование результата обучения
З 1	
З 2	
З 3	
З 4	
З 5	
З 6	
З 7	
З 8	
З 9	
З 10	
З 11	
З 12	
З 13	
З 14	
З 15	
З 16	
З 17	
З 18	
З 19	
З 20	
З 21	
З 22	

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
Учебная практика	
Производственная практика	
Самостоятельная работа обучающегося	

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 15 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

ДЛЯ ТОП 50!!!!!!!!!!

Вид учебной деятельности	Объем часов
ВСЕГО	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	
-теоретические	
-лабораторно-практические	
Курсовая работа	
Консультации	
Учебная практика	
Производственная практика	
Самостоятельная работа обучающегося	

1.4. Формы аттестации:

По МДК *форма и семестр*

По учебной практике *форма и семестр*

По производственной практике *форма и семестр*

По курсовой работе *форма и семестр*

По ПМ *форма и семестр*

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 15 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ВЛР) в соответствии с Программой воспитания:

Указать требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1.ФГОС по специальности (А ПО ПРОФЕССИЯМ СВАРЩИК, ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО, ПОВАР, КОНДИТЕР, МАСТЕР КИПиА, ЛАБОРАНТ еще есть изменения ОК, надо смотреть документ изменения фгос спо в папке новые фгосы в электронном методическом кабинете)

ВЛР берем из программы воспитания по профессии или специальности от Воронкиной ОВ.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1
ПК 2
ПК N
ОК 1
ОК 2
ОК N
ВЛР №	
ВЛР №	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 15 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Содержание профессионального модуля

Коды ПК, ОК, ВЛР	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельн ая работа обучающегося		Учебна я, часов	Производствен ная (по профилю специальности)), часов (если предусмотрена рассредоточенн ая практика)
			Всег о, часо в	в т.ч. лабораторн ые работы и практическ ие занятия, часов	в т.ч., курсова я работа (проект), часов	Всег о, часов	в т.ч., курсова я работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК.01.01	*	*	*	*	*	*	*	*
	МДК 01.02	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							* (повторить число)

*

Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 15 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---

Ячейки в столбцах 3,4,7,9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5,6,8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,7,9,10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Количество часов, указанное ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в п.1.3. паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практики (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в п.1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированно) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или специально выделенный период (концентрированно)

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 15 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

3.2. Тематический план профессионального модуля

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 15 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

№ за ня ти я	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов Строго по 2 часа Кроме сам.раб	Уровень освоения	Домашнее задание
	1	2	3	4	5
	МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*		
	Тема 1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
		1.		**	
		...		**	
		Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
		1.			
		Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
		1.			
	Тема 2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
		1.			
		...		**	
		Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
		1.			
		Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
		1.			
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 15 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

.....			
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1. <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
Тема 2. <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*	
Всего		*	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы по ПМ, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 15 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

*напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками**).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 19 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

лабораторий

Указываются наименования

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

.....

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

.....

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3. и т.д.

Дополнительные источники:

1.

2. и т.д.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом), При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобразования России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

.....

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

В случае необходимости рабочая программа может быть использована для реализации образовательной программы в условиях дистанционного обучения.

Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 19 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

В ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» используется образовательная платформа «Сферум», предназначенная исключительно для обучающихся, преподавателей и администрации Колледжа, является закрытой системой, вход разрешен при наличии корпоративного логина и пароля.

Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):

- вид и этапы практики;
- цель и задачи практики;
- сроки проведения практики;
- место проведения практики;
- содержание практики;
- критерии оценки практики;
- форма отчетности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 19 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

--	--	--

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 20 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский государственный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БОУД.01 Русский язык
(наименование дисциплины)

43.01.09 Повар, кондитер
(наименование профессии/специальности)

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 21 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Рассмотрено и одобрено на заседании
МЦК _____

Протокол № от _____ 20 г.
Председатель МЦК
_____/_____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____/_____.
«__» _____ 20 г.

Организация-разработчик: ГАПОУ «ОГК»

Разработчики: *Ф.И.О. преподавателя, наличие квалификационной категории*

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 21 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	
2. Общая характеристика учебной дисциплины.....	
3. Место учебной дисциплины в учебном плане.....	
4. Результаты освоения учебной дисциплины.....	
5. Содержание.....	
6. Тематический план.....	
7. Примерные темы индивидуальных проектов.....	
8. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету/экза- мену.....	
9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.....	
10. Литература.....	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины (*название*) составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.02.2012 г. № 413, зарегистрированного в Минюсте России 07.06.2012, регистрационный № 24480;

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

- Протокола № 3 от 25.05 2017 г. Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.);

- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 2/16-з от 28 июня 2016 г.);

- Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, разработанных ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.);

- Методики преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования. («О направлении методик преподавания» от 30.08.2021 № 05-1136); **ТОЛЬКО ДЛЯ ПРЕДМЕТОВ РУС,ЯЗ,, ЛИТЕРАТУРА, ОБЖ, ФИЗКУЛЬТУРА, МАТЕМАТИКА, АСТРОНОМИЯ, ИСТОРИЯ, ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК!!!!!!**

- Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования" (Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 N P-98) **ТОЛЬКО ДЛЯ ПРЕДМЕТОВ РУС,ЯЗ,, ЛИТЕРАТУРА, ОБЖ, ФИЗКУЛЬТУРА, МАТЕМАТИКА, АСТРОНОМИЯ, ИСТОРИЯ, ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК!!!!!!**

При освоении профессии/специальности (*название профессии/специальности*) дисциплина (*название дисциплины*) в учреждениях среднего профессионального образования изучается как базовая/профильная (*выбрать нужное, в соответствии с учебным планом*) общеобразовательная дисциплина в объеме _____ часов (из них _____ часов теоретических занятий, _____ часов практических занятий и _____ часов самостоятельной работы обучающихся).

!!! Если дисциплина изучается в рамках освоения профессии ТОП-50, то указывается не количество часов самостоятельной работы, а количество консультаций.

В результате изучения учебной дисциплины (*наименование дисциплины*) обучающийся на базовом/профильном (*выбрать нужный*) уровне научится:

-.....

-..... и т.д.

Обучающийся на базовом/профильном (*выбрать нужный*) уровне получит возможность научиться:

-

- и т.д.

Предметные результаты раздела «Обучающийся получит возможность научиться» не выносятся на промежуточную аттестацию, но при этом возможность их достижения должна быть предоставлена каждому обучающемуся.

Предметные результаты освоения каждой конкретной дисциплины приведены в п. 1.2.3. Планируемые предметные результаты освоения ООП (Примерной основной образовательной программы среднего общего образования).

Промежуточная аттестация проводится в форме (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) в ____ семестре (в соответствии с учебным планом).

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

В данном разделе приводится общая характеристика учебной дисциплины, учет профиля, особенности программы, реализуемые подходы, учет особенностей обучающихся, особенности организации учебного процесса: формы, методы, средства обучения (данную информацию можно взять в примерных программах, разработанных ФГАУ «ФИРО», а также в примерных программах дисциплин из ПООП СОО).

Цель дисциплины.....

.....

Задачи дисциплины.....

.....

Цели и задачи дисциплины (из п. II.2 Примерной основной образовательной программы среднего общего образования) соответствующей дисциплины.

3.МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина (наименование дисциплины) является обязательным предметом/дополнительным предметом учебной области (название области)* ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина (наименование дисциплины) изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС/ППССЗ).

В учебных планах ППКРС/ППССЗ место учебной дисциплины (наименование дисциплины) – в составе общих общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для профессий / специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

*Обязательные предметные области:

Филология	Русский язык Литература
Родной язык и родная литература	Родная литература
Иностранные языки	Иностранный язык
Общественные науки	История География Экономика Право Обществознание Обществознание (вкл.экономику и право)
Математика и информатика	Математика Информатика и ИКТ
Естественные науки	Физика Химия Биология Естествознание Астрономия
Физическая культура, экология и ОБЖ	Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности Экология

4.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины (*наименование дисциплины*) обеспечивает достижение обучающимися следующих **личностных** результатов по ФГОС (**ЛР ФГОС**):

ЛР ФГОС 1 российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ЛР ФГОС 2 гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР ФГОС 3 готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР ФГОС 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР ФГОС 5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР ФГОС 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР ФГОС 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР ФГОС 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ЛР ФГОС 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР ФГОС 10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ЛР ФГОС 11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛР ФГОС 12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ЛР ФГОС 13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР ФГОС 14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ЛР ФГОС 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины (*наименование дисциплины*) обеспечивает достижение обучающимися следующих **метапредметных** результатов (**МР**):

МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

МР 5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

МР 6 умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

МР 9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Личностные и метапредметные требования для всех дисциплин одинаковые.*

Требования к **предметным** результатам освоения базового/профильного курса (*название дисциплины*) должны отражать*:

- **ПР №.....**
- **ПР №.....** и т.д.

**Данные требования берутся из п. II. Требования к результатам освоения основной образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по соответствующей дисциплине. Необходимо учитывать профиль (базовый либо углубленный).*

В соответствии с Рабочей программой по воспитанию по СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ (*взять из названия рабочих воспитат программ О В Воронкиной*) данная дисциплина способствует развитию следующих личностных результатов (**ВЛР**):

- ВЛР №** полное название
- ВЛР №** полное название

5.СОДЕРЖАНИЕ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Содержание включает:

- перечень разделов;
- изучаемая тема и перечень вопросов темы;

Описывая содержание дисциплины необходимо придерживаться примерных программ отдельных учебных дисциплин, взятых из п. II.2 Примерные программы отдельных учебных дисциплин ПООП СОО. Но преподаватель имеет право поменять порядок освоения тем, разделов.

Обязательно учитываем профессиональную направленность в содержании, где это логически возможно и применимо!!! ТОЛЬКО ДЛЯ ПРЕДМЕТОВ РУС,ЯЗ., ЛИТЕРАТУРА, ОБЖ, ФИЗКУЛЬТУРА, МАТЕМАТИКА, АСТРОНОМИЯ, ИСТОРИЯ, ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК!!!!!!

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 21 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

6. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тематический план составляется на основе содержания.

Указываются наименования разделов, тем, практических и лабораторных занятий (с указанием номера, например Практическая работа № 1)

Тематический план составлять по 2 часа!

№№ п/п	Наименование разделов (тем)	ЛР ФГОС МР ПР ВЛР	Макс. нагрузка	Количество часов				Домашнее задание
				всего	теорет.	практич.	самостоятель- ная работа	
1	2		3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Итого								

* для профессий ТОП-50 колонку самостоятельная работа заменяем на консультации

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 29 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

7. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

В данном разделе приводятся темы индивидуальных проектов. Количество тем 25-30. Примерную тематику можно взять из примерных рабочих программ, разработанных ФГАУ «ФИРО» в соответствующем разделе. Можно использовать темы, разработанные преподавателем.

8. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ/ЭКЗАМЕНУ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

В данном разделе приводится перечень узловых вопросов, которые обучающимся необходимо знать для успешной сдачи дифференцированного зачета либо экзамена (не путать с вопросами к экзамену).

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы учебной дисциплины (*наименование дисциплины*) предполагает использование учебного кабинета (*наименование учебного кабинета*).

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. № 178-02). Оно должно быть оснащено учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины (*наименование дисциплины*) входит:

- 1.....
- 2.....

Перечисляет обеспечение, указанное в паспорте кабинета.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методический комплекс, обеспечивающие освоение учебной дисциплины (*наименование дисциплины*), рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, словарями, научной и научно-популярной литературой по разным вопросам изучения (*наименование учебной дисциплины*), в том числе видеоматериалами.

В процессе освоения программы обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, расположенным на электронных библиотечных системах Lesta.ru и IPRBooks.

В случае необходимости рабочая программа может быть использована для реализации образовательной программы в условиях дистанционного обучения.

Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

В ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» используется образовательная платформа «Сферум», предназначенная исключительно для обучающихся, преподавателей и администрации Колледжа, является закрытой системой, вход разрешен при наличии корпоративного логина и пароля.

10. ЛИТЕРАТУРА

В данном разделе приводится перечень основной литературы, дополнительной литературы, перечень нормативных актов, справочных изданий, а также интернет-источников. Список литературы необходимо оформлять согласно требованиям.

Основная литература:

1. Автономов В.С. Введение в экономику. Учебник для 10-11 классов. – М.: Вита – Пресс, 2016. – 240 с.

2.....

В основную литературу включаются учебники, имеющиеся в наличии в библиотеке колледжа и внесенные в список, составленный библиотекарем.

Дополнительная литература:

1.....

2.....

В дополнительную литературу включаются учебники на усмотрение преподавателя

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 3 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

2.....

Если учебная дисциплина предусматривает изучение каких-либо нормативных актов (Федеральные законы, Приказы, ГОСТы, Кодексы и т.д.), их следует указать в этом подразделе

Справочные издания:

1.....

2.....

В данный подраздел включаются словари, справочники, энциклопедии, хрестоматии и т.д.

Интернет-источники:

1.....

2.....

В данный подраздел включаются интернет-источники, в которых можно найти информацию по изучаемой дисциплине. Список интернет-источников можно заимствовать из примерных рабочих программ, разработанных ФГАУ «ФИРО» в разделе «Литература»

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 31 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАКЕТ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский государственный колледж»

Ф.И.О. разработчика

Методические рекомендации по организации практических,
лабораторных и семинарских занятий
(лишнее убрать)

ДИСЦИПЛИНА _____
специальность (профессия) _____
(лишнее убрать¹)

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Оренбург 0000 г.

¹ Все, что курсивом-примечания для разработчиков

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 32 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Рассмотрено на заседании МЦК _____
Председатель МЦК _____

Составитель: *фамилия, имя, отчество*

Методические рекомендации по организации практических (лабораторных) работ (*лишнее убрать*) являются частью программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) ГАПОУ «ОГК» по специальности (профессии) СПО 000000

Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ (*лишнее убрать*) адресованы студентам очной (заочной) (*лишнее убрать*) формы обучения.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 34 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Введение

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические рекомендации по дисциплине _____ - для выполнения практических работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях, подготовки к ним, правильного составления проектов документов.

Приступая к выполнению практической работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами третьего поколения, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по дисциплине/МДК (*лишнее убрать*) и/или допуска к экзамену, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим работам или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

Желаем Вам успехов!!!

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 35 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Раздел (№ раздел) _____.

Тема (№ темы) _____.

Название практической (лабораторной) работы (лишнее убрать):

_____.

(название работы указывается в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.)

Учебная цель: _____.

(не надо путать учебные цели с дидактическими (методическими) целями, то есть следует указывать цель для студентов, а не для преподавателей)

Например: научиться выполнять (различать, определять, анализировать, классифицировать и т.д..)

Учебные задачи:

1. _____.

2. _____.

(Например: изучить..., определить качество (показатели, величину...), классифицировать..., выполнить..., изготовить.....).

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС:

Студент должен

уметь:

– _____;

– _____.

знать:

– _____;

– _____.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

(лишнее убрать)

1. _____.

2. _____.

Учебно-методическая, справочная литература, технические средства, программное обеспечение, тесты, ручки, тетради, калькуляторы, и т.д.)

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

(Объем до 1 страницы текста, формул, графиков, таблиц; текст не должен дублировать УМКД)

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию (лабораторной работе) (лишнее убрать):

1. _____.

2. _____.

Задания для практического занятия:

1.

2.

3.

Инструкция по выполнению практической (лабораторной) работы

(лишнее убрать)

Если в практическом задании нужно составить проект документа, то необходимо дать указания по его составлению, а также образец.

Если в качестве задания предлагается тест, то необходимо указать, сколько правильных ответов возможно по каждому вопросу.

Если Вы предлагаете студентам решить задачу, необходимо дать указания по ее решению и образец решения.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 36 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Форма контроля выполнения практических работ:

Необходимо указать, что и в каком виде студент представляет по каждому практическому занятию (в тетради, на отдельном листе).

Для технических дисциплин нужно указать порядок выполнения отчета по практической (лабораторной) работе, дать образец отчета по практической (лабораторной) работе

Критерии оценки:

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов:

1. .
2. .
3. .

В качестве рекомендуемой литературы необходимо указывать только общедоступные источники, в том числе Интернет-ресурсы. Литература указывается в алфавитном порядке.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 37 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МАКЕТ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский государственный колледж»

Ф.И.О. разработчика

Методические указания для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной
самостоятельной работе
(лишнее убрать)

ДИСЦИПЛИНА _____
специальность (профессия) _____
(лишнее убрать²)

Оренбург 0000 г.

² Все, что курсивом - примечания для разработчиков

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 38 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Рассмотрено и одобрено на заседании МЦК _____
Председатель МЦК _____

Составитель: *фамилия, имя, отчество*

Методические указания для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе являются частью программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) ГАПОУ «ОГК» по специальности (профессии) СПО 000000

Методические указания адресованы студентам очной (заочной) (*лишнее убрать*) формы обучения.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 39 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Введение

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине _____ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения зачета по дисциплине/МДК (*лишнее убрать*) и/или допуска к экзамену, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Внимание! Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

Желаем Вам успехов!!!

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 41 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Виды самостоятельной работы и формы
отчетности и контроля

Раздел/Тема	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Форма отчетности и контроля
Раздел 1.	<i>В соответствии с программой и ТП</i>		<i>Например: выполнение и сдача ЛПР, устный опрос, тест, защита реферата и доклада, проверка конспекта и таблиц, защита презентаций, проектов, проверка решения задач, проверка рабочих тетрадей и др.</i>

Раздел (№ раздел) _____ .

Тема (№ темы) _____

Самостоятельная работа №1: _____ (название)
(название работы указывается в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.)

Учебная цель: _____

(не надо путать учебные цели с дидактическими (методическими) целями, то есть следует указывать цель для студентов, а не для преподавателей)

Например: научиться выполнять (различать, определять, анализировать, классифицировать и т.д.)

Учебные задачи:

1. _____
2. _____

(Например: изучить..., определить качество (показатели, величину...), классифицировать..., выполнить..., изготовить.....).

Задания для самостоятельной работы:

- 4.
- 5.
- 6.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Если в задании нужно составить проект документа, то необходимо дать указания по его составлению, а также образец.

Если в качестве задания предлагается тест, то необходимо указать, сколько правильных ответов возможно по каждому вопросу.

Если Вы предлагаете студентам решить задачу, необходимо дать указания по ее решению и образец решения.

Форма контроля и критерии оценки

Необходимо указать, что и в каком виде студент представляет по каждому заданию (в тетради, на отдельном листе, в форме натурального образца).

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов:

4. .
5. .
6. .

В качестве рекомендуемой литературы необходимо указывать только общедоступные источники, в том числе Интернет-ресурсы. Литература указывается в алфавитном порядке.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 45 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МАКЕТ ФОС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский государственный колледж»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(код, наименование учебной дисциплины)

(код и наименование профессии/специальности)

Оренбург, 20__

РАССМОТРЕН и ОДОБРЕН

на заседании методической цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МЦК _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

« ____ » _____ 20__ г.

Разработчик: _____

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме³ _____.

ФОС разработан в соответствии с:

программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____;

программой учебной дисциплины _____.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения ⁴ (освоенные умения, усвоенные знания)	Код контролируемой компетенции или ее части	Основные показатели оценки результатов
У 1		
У 2		
У n		
З 1		
З 2		
З n		

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля⁵

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1		
У 2		
У n		
З 1		
З 2		
З n		

4. Структура контрольных заданий

4.1. Задания текущего контроля

Наименование раздела : _____

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
--	---------------------------------------

У 1.	
З 1.	

Тексты заданий _____
(вопросы устных опросов, тесты, задания, с критериями оценки по каждому виду)

Наименование раздела: _____

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У 1.	
З 1.	

Тексты заданий _____
(вопросы устных опросов, тесты, задания, с критериями оценки по каждому виду)

И т.д.....

4.2. Задания промежуточной аттестации

(вопросы и практические задания к экзамену, зачету, диф. зачету с критериями оценки)

4.2.1. Текст задания

Вариант 1

Вариант 2

Вариант n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

Время на выполнение: _____ мин.

5. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников

³ Соответствует учебному плану по профессии / специальности

⁴ Соответствует рабочей программе по учебной дисциплине

⁵ Формы контроля (расчетные, тестовые, проектные задания, контрольная работа и т.д)

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 57 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

МАКЕТ ФОС ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский государственный колледж»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(код, наименование профессионального модуля)

(код и наименование профессии/специальности)

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 58 из 80
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Разработчик (и):

ЭКСПЕРТЫ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ⁶:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МЦК _____

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁶ К комплекту в соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить экспертное заключение на комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 58 из 80
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом этого экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация ⁷	Текущий контроль ⁸
МДК .01.01.		
МДК n		
УП.00		
ПП.00		

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции:

Таблица 2

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК 2.	
ПК n.	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК n.	

2.2. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1.

ПО 2.

ПО n.

уметь:

У 1

У 2

У n

знать:

З 1

З 2

З n

⁷ Соответствует учебному плану (дифференцированный зачет, зачет)

⁸ Соответствует рабочей программе в части 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 58 из 80
	ОГК-П-130-22	Версия 05

2.3. Требования к портфолио⁹

Тип портфолио _____ (*портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио*)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

Состав портфолио: _____

Показатели оценки портфолио _____

2.4. Требования к курсовому проекту¹⁰

2.4.1. Перечень курсовых работ

2.4.2. Критерии оценки курсовой работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

⁹ если планируется

¹⁰ При наличии в учебном плане

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 58 из 80
	ОГК-П-130-22	Версия 05

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля (Оценка освоения междисциплинарных курсов _____)

3.1. Задания для оценки освоения МДК 1¹¹:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения¹²: _____

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

3.2. Задания для оценки освоения МДК n:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

¹¹ При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер

¹² Указать код проверяемых знаний и умений из п.2.2.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 58 из 80
	ОГК-П-130-22	Версия 05

4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций; практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика:

Таблица 3

Виды работ ¹³	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)

4.2.2. Производственная практика

Таблица 4

Виды работ ¹⁴	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)

4.3. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. _____,
обучающийся (-аяся) на _____ курсе по профессии специальности _____

код и наименование

успешно прошел(а) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____

Код и наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на предприятии (в организации) _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ:

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

¹³ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

¹⁴ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 58 из 80
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики от Колледжа _____

Подпись руководителя практики от предприятия (организации) _____

4.4. Форма характеристики на обучающегося/студента

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся (-ая) _____ № группы ____ по
специальности _____ проходил (-а) производственную практику в рамках
профессионального модуля _____
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на базе

(Полное наименование предприятия, организации)

За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал следующие результаты
деятельности:

1) Освоение общих компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
<i>Имеет устойчивую профессиональную направленность личности, воспринимает профессиональную деятельность в качестве сферы самореализации.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Имеет устойчивую нравственную позицию, чувство профессиональной чести, достоинства, разделяет профессиональные ценности.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Испытывает уважение к представителям выбранной профессии, осознает ее социальную значимость.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 58 из 80
	ОГК-П-130-22	Версия 05

<i>Проявляет устойчивый интерес к формированию профессиональных знаний к способам и результатам труда, удовлетворенность трудом.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Испытывает потребность в творческом труде, личностном и карьерном росте. Положительно ориентирован на получение более высокого уровня квалификации.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	
<i>Адекватно оценивает поставленные руководителем профессиональные цели.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных руководителем технологий, в том числе разбивает поставленную руководителем цель на задачи, подбирая из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным руководителем способом решения задачи.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Выбирает способ (технология) решения задачи в соответствии с заданными руководителем условиями (критериями качества и эффективности) и имеющимися ресурсами.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
<i>Самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации и анализирует ее.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Эффективно планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Корректирует и перестраивает деятельность в изменившихся условиях.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Оценивает процесс и результаты своей профессиональной деятельности в соответствии с заданными критериями качества и эффективности, соотносит достигнутые результаты с поставленными целями, профессиональными нормами и образцами.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Адекватно оценивает последствия принятых решений, предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
<i>Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 58 из 80
	ОГК-П-130-22	Версия 05

<i>Извлекает информацию по одному или нескольким основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Предлагает структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Самостоятельно делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
<i>Самостоятельно создает, редактирует, сохраняет, копирует и переносит информацию в электронном виде.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Самостоятельно осуществляет поиск информации в сети Интернет и т.д., адекватно оценивает потенциал Интернет-ресурсов, степень их информативности и полезности для решения конкретных профессиональных задач.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Выбирает способы сетевого взаимодействия (или их комбинации), наиболее соответствующие характеру проблемы и позволяющие выработать пути ее решения наиболее оптимальными способами).</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Владеет на уровне уверенного пользователя техническими средствами и программными средствами, обеспечивающими профессиональную деятельность.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
<i>Устанавливает и поддерживает постоянный контакт с людьми, от которых зависит и которые влияют на его собственную работу.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Представляет убедительные и обоснованные аргументы, четко и понятно излагает свою точку зрения.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Предоставляет четкую устную и письменную информацию с учетом ее влияния на собеседника.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Приспосабливает личный стиль общения к развитию отношений с коллегами, руководством, потребителями, приспосабливает форму представления информации к потребностям аудитории.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Строит свое поведение в соответствии с ситуацией</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
<i>Адекватно оценивает свою роль и обязанности при работе в команде.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 58 из 80
	ОГК-П-130-22	Версия 05

<i>Осознает личную и коллективную ответственность при работе в команде, замечает и отдает должное вкладам других людей в команду, делится информацией и опытом с коллегами, положительно реагирует на вклад в команду коллег.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
ОК.10 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.	
<i>Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Находит правомерное решение на основе имеющихся правовых знаний, аргументирует свою позицию.</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно
<i>Стремится и способен оценивать свою профессиональную деятельность с позиции ее соответствия требованиям правовых норм (интенсивная рефлексия).</i>	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно

2). В ходе практики по _____ обучающийся на _____ уровне освоил следующие профессиональные компетенции (в соответствии с аттестационным листом):

Код	Наименование компетенции	Подпись руководителя

Итоговая оценка по практике _____

 Должности руководителя практики / от предприятия / подпись
 Ф.И.О.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 58 из 80
	ОГК-П-130-22	Версия 05

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)¹⁵

1. ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ (название) по профессии НПО / специальности СПО _____ (код, название)

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. _____

ПК 1.2. _____

ПК 1.3. _____ и.т.д

Общие компетенции

ОК.1.1. _____

ОК 1.2 _____

ОК 1.3. _____ и.т.д

Форма проведения экзамена квалификационного _____

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ¹⁶

Вариант № 1

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Объекты оценки _____

Задание п

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Объекты оценки _____

¹⁵ Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

¹⁶ Приводится полный перечень тем курсовых проектов (работ), творческих проектов, требований к портфолио, вариантов практических заданий, используемых на экзамене в зависимости от формы проведения экзамена

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 58 из 80
	ОГК-П-130-22	Версия 05

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия проведения экзамена

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: _____

Время выполнения каждого задания: _____

Оборудование: _____

Литература для студента: _____

Учебники: _____

Методические пособия: _____

Справочная литература: _____

Нормативная литература _____

Интернет-источники _____

3.2. Критерии оценки

Код и наименование компетенций, проверяемых на экзамене квалифика- ционном	Показатели оценки компетенций
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК. 1.n	
...	
ОК 1	
ОК 2	
ОК n	

3.3. Бланки оценивания

КАРТА ФОРМАЛИЗОВАННОГО НАБЛЮДЕНИЯ

ФИО студента _____

Специальность (Профессия) _____

Группа _____

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Профессиональный модуль _____

Билет № _____

Продолжительность выполнения задания _____ мин.

№ п/п	Наименование операций	Макс. кол-во баллов	Факт. набрано баллов	Замеча- ния (снятые баллы)
<i>(Код и наименование компетенции)</i>				
1.1	<i>(Трудовые операции)</i>			
1.2				
1.3				
...				
Итого баллов				
<i>(Код и наименование компетенции)</i>				
2.1	<i>(Трудовые операции)</i>			
2.2				
2.3				

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 58 из 80
	ОГК-П-130-22	Версия 05

...				
	Итого баллов			
<i>(Код и наименование компетенции)</i>				
3.1	<i>(Трудовые операции)</i>			
3.2				
3.3				
...				
	Итого баллов			
	ВСЕГО:			

Рекомендуемая оценка _____

Рекомендован _____ разряд

Подпись члена квалификационной комиссии _____ / _____ /

Контрольная карта по оценке выполнения задания

№ п/п	Операционный контроль	Возможные ошибки (недочеты)	Снятые баллы
1.1	<i>(Трудовые операции)</i>		
1.2			
1.3			
...			
2.1	<i>(Трудовые операции)</i>		
2.2			
2.3			
...			
3.1	<i>(Трудовые операции)</i>		
3.2			
3.3			
...			

Критерии оценки:

% выполнения	Оценка	Заключение
от 100 до 85	отлично	«освоил»
от 84 до 75	хорошо	«освоил»
от 74 до 65	удовлетворительно	«освоил»
от 64 и менее	неудовлетворительно	«не освоил»

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 59 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

БЛАНК ВХОДНОГО КОНТРОЛЬНОГО СРЕЗА

Рассмотрено на заседании МЦК

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

Протокол № ___ от _____
Председатель МЦК _____ /

_____.
" ___ " _____.

Специальность \ профессия:

Дисциплина:

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬНЫЙ СРЕЗ

Вариант 1.

Вариант 2.

Вариант 3.

Вариант 4.

Рекомендации по составлению: 10 простых тестовых заданий

Критерии оценок

Ключ

Преподаватель _____

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 60 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

БЛАНК ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЬНОГО СРЕЗА

Рассмотрено на заседании МЦК

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

Протокол № ____ от _____

Председатель МЦК _____ /

" ____ " _____.

Специальность \ профессия:

Дисциплина:

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ СРЕЗ

Вариант 1.

Вариант 2.

Вариант 3.

Вариант 4.

Рекомендации по составлению:

Каждый вариант состоит из 3х блоков:

Блок А: простые тестовые задания;

Блок В: сложные тестовые задания, задания на установление соответствия, несложные задачи с предоставлением ответов на выбор;

Блок С: сложные задачи, задания, упражнения, профессиональные кейсы, нацеленные на самостоятельное решение обучающимися, без выбора варианта ответа..

Объем контрольного среза (количество тестов, заданий и тд) определяется преподавателем, но с учетом объема изучаемой дисциплины (с учетом количества часов, отведенных для дисциплины).

Критерии оценок:

Ключ:

Преподаватель _____

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 61 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

БЛАНК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рассмотрено на заседании МЦК

Протокол № _____ от _____
Председатель МЦК _____ /

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

_____.
" ____ " _____.

Специальность \ профессия:

Дисциплина:

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вариант 1.

Вариант 2.

Вариант 3.

Вариант 4.

Рекомендации по составлению:

Каждый вариант состоит из 3х блоков:

Блок А: простые тестовые задания;

Блок В: сложные тестовые задания, задания на установление соответствия, несложные задачи с предоставлением ответов на выбор;

Блок С: сложные задачи, задания, упражнения, профессиональные кейсы, нацеленные на самостоятельное решение обучающимися, без выбора варианта ответа..

Объем контрольного среза (количество тестов, заданий и тд) определяется преподавателем, но с учетом объема изучаемой дисциплины (с учетом количества часов, отведенных для дисциплины).

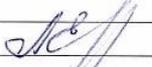
Критерии оценок:

Ключ:

Преподаватель _____

ГАПОУ «ОГК»	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	Стр. 62 из 64
	ОГК-П-130-22	Версия 05

Лист согласования

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал:					
1.	Учебно-методическая часть	Зам.директора	Синкина Е.В.		07.04.2022
Согласовано:					
1	Юридический отдел	Вед.юрисконсульт	Колбанева А.Ю.		07.04.2022
2	Учебная часть	Зам.директора	Ефимова Е.Н.		07.04.2022
3	Учебно-производственная часть	Зам.директора	Горшенина Н.В.		07.04.2022

Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество копий
1	2	3	4
1.	Секретариат	Секретарь руководителя	1
2.	Учебная часть	Зам. директора	1
3.	Учебно-методическая часть	Методисты	4
4.	Учебно-производственная часть	Зам.директора	1
		Председатели МЦК	8

