

|                                                                                  |                                                                           |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | Положение о Центре карьеры в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» | Количество страниц 10 |
|                                                                                  | ОГК-П-283-25                                                              |                       |

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Оренбургский государственный колледж»  
(ГАПОУ «ОГК»)



Утверждаю  
Директор ГАПОУ «ОГК»  
И.Г.Золкина  
«27» \_\_\_\_\_ 2025 г.

## Система менеджмента качества

### ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре карьеры в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»

ОГК-П-283-25

(Версия 01)

Оренбург, 2025

|                |                                                                           |             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ГАПОУ<br>«ОГК» | Положение о Центре карьеры в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» | Стр.2 из 10 |
|                | ОГК-П-283-25                                                              | Версия 01   |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» (далее - ЦК).

Центр карьеры – структурное подразделение МФУЦ ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж», реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ГАПОУ «Оренбургского государственного колледжа» (далее соответственно – Центр, ЦК ПОО, Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
- Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05),
- Устава ГАПОУ «Оренбургского государственного колледжа».

1.3. В положении используются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. ЕЦП «Работа в России» - Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.3.2. Маршрутизация - комплекс мероприятий по сопровождению молодежи для дальнейшего трудоустройства на рабочее место в соответствии с освоенной образовательной программой.

1.3.3. ПОО - профессиональная образовательная организация

1.3.4. РОИВ - региональный орган исполнительной власти

1.3.5. ЦОПП – Центр опережающей профессиональной подготовки Оренбургской области

1.3.6. Базовый центр карьеры субъекта Российской Федерации - самостоятельное юридическое лицо, либо структурное подразделение профессиональной

|                |                                                                           |             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ГАПОУ<br>«ОГК» | Положение о Центре карьеры в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» | Стр.3 из 10 |
|                | ОГК-П-283-25                                                              | Версия 01   |

образовательной организации, координирующее деятельность профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций.

1.3.7. Социальная сеть «SkillsNet» - общероссийская социальная сеть деловых контактов «SkillsNet»

1.4. Центр карьеры работает во взаимодействии с Базовым центром карьеры Центральной зоны Оренбургской области (далее – БЦК) по основным направлениям деятельности:

- выявление потребности предприятий и организаций,
  - мониторинг,
  - разработка и актуализация программ
- и пр.

1.5. Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК, является руководитель Центра карьеры.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Направления работы ЦК:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости Оренбургской области по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3. Основными задачами Центра карьеры ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» являются:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер

|                |                                                                           |             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ГАПОУ<br>«ОГК» | Положение о Центре карьеры в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» | Стр.4 из 10 |
|                | ОГК-П-283-25                                                              | Версия 01   |

поддержки (совместно с БЦК, ЦОПП, РОИВ и др.);

- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;

- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление БЦК информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационное.

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация

|                |                                                                           |             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ГАПОУ<br>«ОГК» | Положение о Центре карьеры в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» | Стр.5 из 10 |
|                | ОГК-П-283-25                                                              | Версия 01   |

мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГАПОУ «Оренбургского государственного колледжа», направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;
- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГАПОУ «Оренбургского государственного колледжа» мер по формированию предпринимательских компетенций;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» во взаимодействии с БЦК, органами государственной власти Оренбургской области и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной

|                |                                                                           |             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ГАПОУ<br>«ОГК» | Положение о Центре карьеры в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» | Стр.6 из 10 |
|                | ОГК-П-283-25                                                              | Версия 01   |

Оренбургской области, а также локальными нормативными актами колледжа.

### **3. Организация деятельности Центра карьеры**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, локальными актами ПОО и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

### **4. Управление Центром и контроль его деятельности**

4.1. Руководителем Центра является работник ПОО, назначаемый приказом директора ПОО, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

4.3. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками ПОО.

4.4. Структура Центра карьеры: руководитель Центра карьеры, лаборант, педагог-психолог, ведущий юрисконсульт.

4.5. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Колледжа и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.6. Руководитель Центра обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проведение работы по совершенствованию Центра;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

4.7. Лаборант Центра обеспечивают:

- функционирование Центра карьеры;
  - планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
  - проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
- ведение отчетной документации по деятельности Центра.

|                |                                                                           |             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ГАПОУ<br>«ОГК» | Положение о Центре карьеры в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» | Стр.7 из 10 |
|                | ОГК-П-283-25                                                              | Версия 01   |

4.8. Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;
- оказание психологической помощи.

4.9. Ведущий юрисконсульт обеспечивает:

- оказание консультационных услуг по заключению соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников, правовое сопровождение центра.

## **5. Ответственность и права сотрудников Центра**

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

5.3. Руководитель Центра карьеры имеет право:

- действовать от имени ПОО, представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений ПОО информации, необходимой для обеспечения работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ПОО, иными локальными нормативными актами ПОО.

5.4. Права и обязанности сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ПОО и другими нормативными документами ПОО.

5.5. Сотрудники Центра карьеры имеют право:

- пользоваться имеющейся в ПОО учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ПОО для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству ПОО о совершенствовании работы Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства ПОО, касающимися их деятельности Центра;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

5.6. Сотрудники Центра карьеры обязаны:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведе-

|                |                                                                           |             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ГАПОУ<br>«ОГК» | Положение о Центре карьеры в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» | Стр.8 из 10 |
|                | ОГК-П-283-25                                                              | Версия 01   |

деятельности;

– готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

5.6. Сотрудники Центра карьеры обязаны:

– отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

## **6. Порядок работы Центра**

6.1. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ПОО.

6.2. Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

6.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и размещается на официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа.

7.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором колледжа.



|                |                                                                           |              |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ГАПОУ<br>«ОГК» | Положение о Центре карьеры в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» | Стр.10 из 10 |
|                | ОГК-П-285-25                                                              | Версия 01    |

Лист согласования

| №<br>п/п     | Наименование<br>подразделения | Должность            | Ф.И.О.         | Подпись                                                                             | Дата       |
|--------------|-------------------------------|----------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Разработал:  |                               |                      |                |                                                                                     |            |
| 1.           |                               | Руководитель МФУЦ    | Никулина С.А.  |  | 16.06.25   |
| Согласовано: |                               |                      |                |                                                                                     |            |
| 2.           |                               | Ведущий юрисконсульт | Колбанева А.Ю. |  | 16.06.2025 |
| 3.           |                               | Зам. директора       | Горшенина Н.В. |  | 16.06.25   |

## Лист рассылки

| №<br>п/п | Наименование подразделения | Должность              | Количество<br>копий |
|----------|----------------------------|------------------------|---------------------|
| 1        | 2                          | 3                      | 4                   |
| 1.       |                            | Секретарь руководителя | 1                   |
| 2.       |                            | Заместитель директора  | 1                   |
| 3.       |                            | Менеджер по качеству   | 1                   |
| 4.       |                            | Руководитель МФУЦ      | 1                   |

Лист ознакомления

[illegible]