 ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и случаев перехода обучающихся в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» с платного обучения на бесплатное»	Количество страниц 12
	ОГК-П-271-26	

Утверждаю  
 И.о. директора ГАПОУ «ОГК»  
 Е.Н. Ефимова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.




## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЕВ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ОГК-П-271-26

Версия 02

Дата введения «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Оренбург, 2026

 ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и случаев перехода обучающихся в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» с платного обучения на бесплатное	Страница 2 из 12
	ОГК-П-271-26	

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2023 г. N 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2 Настоящее Положение определяет условия и процедуру перевода обучающихся, в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» (далее – колледж) по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, с платного обучения на бесплатное.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Бесплатное обучение** – обучение на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета (далее – бюджетные места).

**Платное обучение** – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

1.4 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности/профессии, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

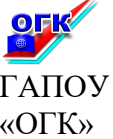
Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс обучения и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по ППССЗ/ППКРС, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого месяца.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте колледжа :<https://ogkkolledg.ru>.

1.5 Настоящее Положение распространяется на:

– обучающихся из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета;

– студентов, которые получают среднее образование данного уровня впервые.

	Положение о порядке и случаев перехода обучающихся в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» с платного обучения на бесплатное»	Страница 3 из 12
	ОГК-П-271-26	

## 2 Условия перевода с платного обучения на бесплатное

2.1 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется на конкурсной основе.

2.2 Обучающийся, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.3 Обучающийся имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии одного из следующих условий:

2.3.1 сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

2.3.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):<sup>1</sup>

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

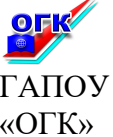
б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

2.3.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.4 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

	в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» с платного обучения на бесплатное»	
	ОГК-П-271-26	

## Процедура перевода

3.1 Перевод с платного обучения на бесплатное производится по личному заявлению обучающегося.

К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

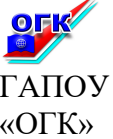
- а) зачетной книжки;
- б) подтверждающих отнесение данного обучающегося к указанным в пунктах 2.3.2–2.3.3 настоящего Положения категориям граждан;
- в) подтверждающих особые достижения в учебной, волонтерской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.2 К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства);
- участник специальной военной операции, документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;

	Положение о порядке и случаев перехода обучающихся в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» с платного обучения на бесплатное»	Страница 5 из 12
	ОГК-П-271-26	

- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

К документу, подтверждающему отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относится свидетельство о рождении ребенка.

3.3 К документам, подтверждающим достижения обучающегося в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в волонтерской деятельности, относятся:


- волонтерская книжка;
- иные документы, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося в волонтерской деятельности.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;

 ГАПОУ «ОГК»	в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» с платного обучения на бесплатное»	
	ОГК-П-271-26	

– рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента;

– иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

3.4 Обучающий, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантного бюджетного места не позднее 10 января или 10 июня текущего месяца обращается с мотивированным заявлением на имя директора колледжа (приложение № 1) и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов к заведующему отделением.

Заведующий отделением в 5-тидневный срок визирует указанное заявление с прилагаемыми к нему документами, а также пишет ходатайство от Отделения и передаёт в Комиссию по рассмотрению вопросов перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное<sup>2</sup> (далее – Комиссия).

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, место учебы (наименование специальности/профессии, курс, группа), оценка деловых и личных качеств обучающегося (отношение к учёбе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи обучающегося, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также информацию об отсутствии задолженности по оплате обучения.

Заявления о переводе с платного обучения на бесплатное, поданные позднее установленных настоящим Положением сроков подачи заявлений, заведующим отделением не рассматриваются и не передаются в Комиссию.

3.5 Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня окончания сроков подачи заявлений обучающимися, установленных пунктом 3.4 настоящего Положения, по результатам рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и ходатайств заведующего отделением с учетом мнения Студенческого совета колледжа принимает одно из следующих решений:

– о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.


Приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется на 1 сентября или 1 февраля текущего года после принятия Комиссией решения о переводе на бесплатное обучение.

Решение об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по следующим причинам:

– отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности профессии, курсу;

<sup>21</sup> Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

	Положение о порядке и случаев перехода обучающихся в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» с платного обучения на бесплатное»	Страница 7 из 12
	ОГК-П-271-26	

– несоответствие обучающегося условиям перевода, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения;

– несоответствие информации, представленной обучающимся, фактическому положению дел;

– непрохождение обучающимся конкурсного отбора.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколами, которые изготавливаются в двух экземплярах и подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

В протоколе Комиссии указывается конкретная дата, с которой будет осуществляться перевод обучающегося на бесплатное обучение.

Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное, передаются секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии в учебную часть для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте колледжа <https://ogkkolledg.ru>.

3.6 Учебная часть готовит приказ о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.


Все документы, послужившие основанием для перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное, хранятся в его личном деле.

**3.7 В случае перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное произведенная оплата за обучение возвращается, после принятия Комиссией решения о переводе на бесплатное обучение, на основании письменного заявления, поданного на имя директора колледжа.**

**4 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий**

4.1 Обучающимся, переведённым с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.


4.2 Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий обучающимся, переведённым с платного обучения на бесплатное,

 ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и случаев перехода обучающихся в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» с платного обучения на бесплатное»	Страница 8 из 12
	ОГК-П-271-26	

производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

## **5 Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются на заседании совета колледжа и утверждаются его решением.

 ГАПОУ «ОГК»	в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» с платного обучения на бесплатное»	
	ОГК-П-271-26	

Приложение № 1  
к Положению о порядке перевода студентов  
с платного обучения на бесплатное

### Образец заявления о переводе с платного обучения на бесплатное

Директору ГАПОУ «ОГК»  
 ФИО  
 обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ курса  
 специальности/профессии  
 группы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. указать полностью)

#### заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное в связи с \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать причину и условие перевода)

Приложение: (копии)

1. Зачётная книжка на 5 листах<sup>3</sup>.
- 2.

Дата


Подпись

*Задолженность по оплате обучения отсутствует*

\_\_\_\_\_  
 (подпись главного бухгалтера)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	Положение о порядке и случаев перехода обучающихся в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» с	Страница 10 из 12
---	---	-------------------

<sup>3</sup>Копия зачётной книжки: первый лист и листы с результатами двух экзаменационных сессий, следующих друг за другом.



ГАПОУ «ОГК»	платного обучения на бесплатное»	
	ОГК-П-271-26	

### Лист согласования

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<b>Разработал:</b>					
	Учебная часть	Заместитель директора	Е.Н. Ефимова		
<b>Согласовано:</b>					
		Заместитель директора	Е.А. Вержинская		
		Ведущий юрисконсульт	А.Ю. Колбанева		
		Главный бухгалтер	И.А. Марчук		

### Лист рассылки

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Количество копий
1	2	3	4
1.	Учебная часть	Заместитель директора	3
		Заведующие отделениями	4
		Менеджер по качеству	1
		Ведущий юрисконсульт	1
		Главный бухгалтер	1

