УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ «ОГК»
_____ Ефимова Е.Н.
«24» февраля 2026 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж» в 2026 году

Дата вступления в силу «01» марта 2026 года

ПРИНЯТЫ
на заседании педагогического совета
«20» февраля 2026г.
Протокол № 3

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Студенческого совета
«24» февраля 2026 г.
Протокол № 5

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Совета родителей
«28» февраля 2026 г.
Протокол № 2

г. Оренбург, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения …… 3

2. Информирование поступающих о приеме …… 3

3. Перечень профессий/специальностей по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг …….. 4

4. Сроки приема заявлений и документов от поступающих …….. 6

5. Прием документов от поступающих ……. 7

6. Вступительные испытания ……. 10

7. Процедура зачисления на обучение за счет средств бюджета Оренбургской области …… 11

8. Процедура зачисления на обучение за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг …….. 14

Приложения ……. 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж» (далее - ГАПОУ «ОГК», колледж) определяют последовательность и особенности приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, по различным формам обучения и условиям получения образования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2025 г.);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. на 28.10.2024) (далее – Порядок приема);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2026 № 277 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457" (Зарегистрирован 18.05.2026 № 86494).

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ О ПРИЕМЕ

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией ГАПОУ «ОГК», деятельность которой регулируется Положением о ней.

2.2 Для поступающего на официальном сайте ГАПОУ «ОГК» (https://ogkkolledg.ru/) в разделе «АБИТУРИЕНТУ» и на информационном стенде в учебных корпусах по адресам: г. Оренбург, ул. Володарского, 31 и ул. Салмышская, 11 размещена информация о последовательности и особенностях приема.

2.3 По вопросам, связанным с приемом, следует обращаться в Приемную комиссию в соответствии с режимом и графиком ее работы с $9.^{00}$ – $16.^{00}$ – (понедельник-пятница), $9.^{00}$ -$13.^{00}$ (субботу), воскресенье – выходной.

2.4. Информирование поступающих по вопросам приема заявлений осуществляется:

– путем размещения информации на официальном сайте колледжа (https://ogkkolledg.ru/).

– работником колледжа при непосредственном обращении в Приемную комиссию колледжа по адресу: г. Оренбург, ул. Салмышская, 11;

– в разделе «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ» на официальном сайте ГАПОУ «ОГК»: https://ogkkolledg.ru/content/kontakty-0;

– путем размещения информационных материалов в помещениях колледжа, предназначенных для приема поступающих;

– посредством телефонной связи: 8 (3532) 77-56-57 или 8 (3532) 64-25-88;

– посредством ответов на письменные и устные обращения по вопросу поступления;

– на ЕПГУ.

– 2.4 ГАПОУ «ОГК» в обязательном порядке осуществляет ознакомление поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

- на официальном сайте колледжа https://ogkkolledg.ru/ в подразделе «ДОКУМЕНТЫ» главного раздела «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»;

- на информационных стендах в Приемной комиссии по адресу: г. Оренбург, ул. Салмышская, 11.

2.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа - https://ogkkolledg.ru/ в разделе «АБИТУРИЕНТУ» и информационном стенде приемной комиссии по адресу г. Оренбург, ул. Салмышская, 11, сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм обучения (очная).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ/СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ И ЗА СЧЕТ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования **по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области**, является общедоступным в рамках контрольных цифр приема (утверждены приказом министерства образования Оренбургской области от 30.01.2026 № 01-21/103 «Об установлении организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образовании, контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета в 2026 году»).

3.2 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно, следовательно, поступающие имеют право претендовать на получение образования по специальности за счет бюджета Оренбургской области.

3.3 Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, на которые ГАПОУ «ОГК» в 2026 году объявляет набор на общедоступной основе:

Подготовка квалифицированных рабочих, служащих

Код	Наименование профессии	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет бюджета Оренбургской области
На базе основного общего образования (9 классов)				
18.01.28	Оператор нефтепереработки *оператор технологических установок, слесарь по ремонту технологических установок*	1 г. 10 мес.	Очная	25

18.01.34	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) Квалификация: *лаборант*	2 г.10 мес.	Очная	25
43.01.09	Повар, кондитер Квалификация: *повар, кондитер*	2 г.10 мес.	Очная	25
15.01.37	Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики Квалификация: *слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики*	1 г. 10 мес.	Очная	25

Подготовка специалистов среднего звена

Код	Наименование специальности	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет бюджета Оренбургской области
На базе основного общего образования (9 классов)				
19.02.11	Технология продуктов питания растительного сырья Квалификация*: техник-технолог*	3 г.10 мес.	Очная	25
43.02.15	Поварское и кондитерское дело Квалификация: *специалист по поварскому и кондитерскому делу*	3 г.10 мес.	Очная	25
18.02.09	Переработка нефти и газа Квалификация: *техник- технолог*	3 г.10 мес.	Очная	25
15.02.19	Сварочное производство Квалификация: техник	3 г.10 мес.	Очная	25
54.02.01	Дизайн (по отраслям) Квалификация: *дизайнер*	3 г. 10 мес.	Очная	25

3.4 ГАПОУ «ОГК» объявляет прием **на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг** по следующим профессиям и специальностям:

Подготовка квалифицированных рабочих, служащих

Код	Наименование профессии	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет средств физ.и (или) юр.лиц
На базе основного общего образования (9 классов)				
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) Квалификация: *электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования*	1 г.10 мес.	Очная	50
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) Квалификация: *сварщик*	1 г. 10 мес.	Очная	30
15.01.37	Слесарь – наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики Квалификация: *слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики*	1 г.10 мес.	Очная	30
18.01.28	Оператор нефтепереработки Квалификация: *оператор технологических установок, слесарь по ремонту технологических установок*	1 г.10 мес.	Очная	30

18.01.34	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) Квалификация: *Лаборант*	2 г.10 мес.	Очная	30
43.01.09	Повар, кондитер Квалификация: *повар, кондитер*	2г.10 мес.	Очная	30

Подготовка специалистов среднего звена

Код	Наименование специальности	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет средств физ.и (или) юр.лиц
На базе основного общего образования (9 классов)				
18.02.09	Переработка нефти и газа Квалификация: *техник- технолог*	3 г.10 мес.	Очная	30
19.02.13	Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов Квалификация: *техник-технолог*	3 г.10 мес.	Очная	30
38.02.08	Торговое дело Квалификация: *специалист торгового дела*	2 г.10 мес.	Очная	30
54.02.01	Дизайн (по отраслям) Квалификация: *дизайнер*	3 г.10 мес.	Очная	50

4. СРОКИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ГАПОУ «ОГК» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на первый курс по заявлениям на бланке установленной формы (*Приложение 1*) граждан, имеющих основное общее образование и (или) среднее общее образование.

4.2 Начало приема документов по образовательным программам среднего профессионального образования по всем формам обучения – **19 июня 2026 года.**

4.3 Срок завершения приема заявлений и документов от поступающих:

Формы обучения и условия получения образования	Срок завершения приема заявлений в текущем году	Информация о продлении сроков при наличии свободных мест	Дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации	Дата приказа о зачислении
Очная форма обучения за счет средств бюджета Оренбургской области	до 15 августа	до 25 ноября	не позднее 19 августа	27.08.2026
Очная форма обучения за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг	до 15 августа	до 25 ноября	не позднее 19 августа	27.08.2026
По образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств	до 10 августа	до 25 ноября	не позднее 19 августа	27.08.2026

4.4 В заявлении поступающий обязан внести все обязательные в соответствии с Порядком приема сведения (на русском языке).

4.5 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения из числа обязательных и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ «ОГК» возвращает документы поступающему.

4.6 Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приеме и необходимые документы одним из следующих способов:

– лично в образовательную организацию адресу: г. Оренбург, ул. Салмышская, 11 с $9.^{00}$ до $16.^{00}$ (понедельник – пятница); с $9.^{00}$ до $13.^{00}$ (суббота), воскресенье - выходной;

– через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) *заказным письмом с уведомлением о вручении* на адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Володарского, 31. При этом вместе с заявлением направляются согласия на обработку персональных данных абитуриента и родителя или законного представителя (*Приложение 4 для несовершеннолетних абитуриентов; Приложение 5 для совершеннолетних абитуриентов*).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

– с использованием функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Оренбургской области (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ).

– 4.7 Ответственный секретарь приемной комиссии вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ответственный секретарь приемной комиссии вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Перечень документов от граждан Российской Федерации.

5.1.1 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ «ОГК» поступающий из числа граждан Российской Федерации предъявляет следующие документы из числа обязательных:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ).

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (в соответствии с ГОСТом Р 52112-2003 фото должно быть черно-белым или цветным (по желанию абитуриента) с уголком в правом нижнем углу, на матовой фотобумаге), кроме случаев подачи заявления с использованием ЕПГУ;
- СНИЛС.

5.2 Прием документов от иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.

5.2.1 Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ «ОГК» осуществляется за счет средств бюджета Оренбургской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2.2 В соответствии со статьей 1 Соглашения от 24.11.1998 между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения» как на места, финансируемые из государственного бюджета (за счет средств бюджета Оренбургской области), так и на места с оплатой стоимости обучения могут поступать лица, имеющие гражданство указанных иностранных государств.

5.2.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ «ОГК» поступающий из числа иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом предъявляет следующие документы из числа обязательных:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность

соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (в соответствии с ГОСТом Р 52112-2003 фото должно быть черно-белым или цветным (по желанию абитуриента) с уголком в правом нижнем углу, на матовой фотобумаге).

5.2.4 Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3 Общие правила по приему документов от поступающих.

5.3.1 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.1.1 и 5.2.1 настоящих Правил, вправе предоставить:

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств), наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Приемной комиссией ГАПОУ «ОГК».

5.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
– дата рождения;
– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

5.5 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.7. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.8. Документы, направленные по почте или через ЕПГУ принимаются при их поступлении в ГАПОУ «ОГК» не позднее сроков, установленных в пункте 4.3 настоящих Правил.

5.9 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1 В ГАПОУ «ОГК» вступительные испытания проводятся по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в форме Рисунка:

6.2 Вступительные испытания проводятся Экзаменационной комиссией, деятельность которой регламентирована Положением о ней, в соответствии с расписанием, размещаемым на информационном стенде и на официальном сайте колледжа в сети Интернет https://ogkkolledg.ru/ в срок за 5 дней до их начала.

6.3 С процедурой проведения вступительного испытания поступающий знакомится на информационном стенде и на официальном сайте колледжа в сети Интернет https://ogkkolledg.ru/)

6.4 На вступительные испытания поступающему необходимо явиться в соответствии с установленной датой и временем его проведения. При себе необходимо иметь оригинал документа, удостоверяющего его личность, на основании которого поступающему выдается Экзаменационный билет.

6.5 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и вносятся в Экзаменационный лист, который вместе с выполненными работами (при их наличии) остается в личном деле поступающего.

6.6 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.7 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния таких поступающих в соответствии с требованиями, установленным Порядком приема.

6.8 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Деятельность Апелляционной комиссии регламентирована Положением о ней.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящих Правил рассматривается Приемной комиссией в качестве кандидата, рекомендованного к зачислению.

7.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГАПОУ «ОГК» посредством функционала ЕПГУ в

сроки, установленные пунктом 4.3. настоящих Правил для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ «ОГК»: (https://ogkkolledg.ru/)

7.4 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, за счет средств бюджета Оренбургской области ГАПОУ «ОГК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ГАПОУ «ОГК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, Оренбургской области;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

7.6 Лицам, указанным в Федеральном законе № 685-ФЗ от 25 декабря 2023 г. «О внесение изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесение изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» с 11 мая 2024 года право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными

лицами образовательной программы основного общего или среднего общего, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об освоении и о квалификации, и без договора о целевом обучении с организациями, получили Герои России, лица, награжденные тремя орденами Мужества, участники СВО и принимавшие участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР, а также их дети.

7.6 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

Код профессии / специальности	**Наименование профессии / специальности**	**Профильные дисциплины, результаты которых рассматриваются в приоритете**
18.01.34	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	Математика, Химия
18.01.28	Оператор нефтегазопереработки	Физика, Химия
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Математика, Физика
15.01.37	Слесарь – наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	Математика, Физика
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Физика, Химия
43.01.09	Повар, кондитер	Математика, Химия
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Литература, История
43.02.15	Поварское и кондитерской дело	Математика, Химия
15.02.19	Сварочное производство	Физика, Химия
19.02.11	Технология продуктов питания из растительного сырья	Математика, Химия
18.02.09	Переработка нефти и газа	Физика, Химия
38.02.08	Торговое дело	Математика, Информатика
19.02.13	Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	Математика, Химия

7.7 При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.8 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления 1 балл за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества **при равенстве результатов** освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.9 На обучение по образовательным программам в число рекомендованных приемной комиссией к зачислению включаются лица из числа поступающих:

- представивших оригиналы соответствующих документов в установленные сроки;
- имеющих соответствующий уровень образования;

– наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

7.10 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение 1 месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.11 Сроки оформления приказа о зачислении по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области – **27.08.2026 г.**

7.12 При наличии свободных мест по очной форме обучения зачисление оформляется до **25.11.2026 г.**

7.13 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАПОУ «ОГК», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.14 Лицам, не зачисленным на обучение, документы по приему возвращаются в полном объеме при предъявлении расписки о представлении их в приемную комиссию.

8. ПРИЕМ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКОГО (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ)

8.1. Поступающий, на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и представивший оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящих Правил рассматривается приемной комиссией в качестве кандидата, в том числе успешно прошедшего вступительные испытания (при наличии), для заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2 На обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в число рекомендованных приемной комиссией к зачислению включаются лица из числа поступающих:

– представивших оригиналы соответствующих документов в установленные сроки;

– имеющих соответствующий уровень образования;

– наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

8.3 Изданию приказа о приеме лица на обучение в ГАПОУ «ОГК» предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (*Приложение 3*) и соблюдения его заказчиком порядка оплаты.

8.4. В 2026-2027 учебном году установлена следующая стоимость обучения:

№ п/п	**Наименование специальности/профессии**	**Форма обучения**	**Стоимость за 1 год обучения**
1	18.02.09 Переработка нефти и газа	очная	**102000**
2	19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	очная	**102000**
3	38.02.08 Торговое дело	очная	**98000**
4	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	очная	**105000**
5	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию	очная	**105000**

	электрооборудования (по отраслям)		
6	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	очная	**105000**
7	15.01.37 Слесарь – наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	очная	**104000**
8	18.01.28 Оператор нефтепереработки	очная	**105000**
9	18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	очная	**104000**
10	Повар, кондитер	очная	**102000**

8.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАПОУ «ОГК», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение

8.6 Лицам, не зачисленным на обучение, документы по приему возвращаются в полном объеме при предъявлении расписки о представлении их в приемную комиссию.

8.7 Сроки оформления приказа о зачислении по очной форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц – **27.08.2026.**

8.8 При наличии свободных мест зачисление оформляется до **25.11.2026.**

Приложение 1
к Правилам приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж» в 2026 году

Директору ГАПОУ «ОГК
И.Г. Золкиной

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии)_____
Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____
Кем и когда выдан: _____
_____
_____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение:
по профессии /специальности_____
(код и наименование профессии / специальности)
_____

Форма обучения очная, ☐ заочная ☐ очно-заочная ☐
Условия получения образования:
на места, финансируемые из бюджета Оренбургской области (в рамках контрольных цифр) ☐
на места по договорам с оплатой стоимости обучения ☐
Сведения о предыдущем уровне образования:
основное общее образование/ ☐
среднее общее образование/ ☐
среднее профессиональное образование (по профессии) ☐
высшее образование ☐
Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации серия_____ № _____
дата выдачи _____кем выдан_____
В общежитии нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐
В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с индивидуальностью или ограниченными возможностями здоровья
нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐
Среднее профессиональное образование соответствующего уровня получаю
впервые ☐ не впервые ☐

_____
(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, реализуемыми образовательными программами среднего профессионального образования, Правилами приема и условиями обучения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (**не позднее 19.08.2026**) ознакомлен (а):

_____
(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____
(подпись поступающего)

Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица _____

Приложение 2
к Правилам приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж» в 2026году

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждаю, что «__» _____ 2026 года

_____
(Ф.И.О. поступающего)

в приемную комиссию ГАПОУ «ОГК» согласно пункту 5.1 (5.2) Правил приёма к заявлению представлены следующие документы:

1. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность ☐
2. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации ☐
3. Ксерокопия оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации ☐
4. 4 фотографии (3х4 см) ☐

согласно пункту 5.3 Правил приёма к заявлению представлены следующие дополнительные документы:

1. копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии)_____
_____
_____
_____

2 копию договора о целевом обучении от организации (при наличии)_____
_____

3. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий для проведения вступительных испытаний (при наличии)_____

4. Документ о прохождении предварительного медицинского осмотр (обследования)_____

Подпись ответственного лица Приемной комиссии _____

Приложение 3
к Правилам приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж» в 2026 году

ДОГОВОР №
об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

г.Оренбург «___» _____ 2026 год

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж» на основании лицензии № 1560 от 25.11.2014 г., выданной Министерством образования Оренбургской области, выданной Министерством образования Оренбургской области, в лице директора Золкиной Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава колледжа, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 10 по Оренбургсокй области 29.07.2014 г., именуемой далее - Исполнитель, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должностного лица действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

именуемая далее – Заказчик, и _____, именуемая далее Обучающийся, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся / Заказчик (нужное подчеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе

_____

(наименование образовательной программы среднего профессионального)

_____

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет ____ год _____ месяцев.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____

документ об образовании и (или) о квалификации)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федераций, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____;
(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.Оплата производится _____
(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное подчеркнуть).

При поступлении оплата за первое полугодие обучения вносится в течение 7 (семи) дней с момента заключения договора. При дальнейшем обучении оплата вносится за первое полугодие не позднее 01 сентября, за второе полугодие не позднее 01 февраля. Допускается внесение оплаты за весь учебный год и за весь период обучения».

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.11.2020 № 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае не выполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-тидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание платных образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи.

Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	*Заказчик*	*Обучающийся*
ГАПОУ «ОГК» 460000, г.Оренбург, ул.Володарского,31 ИНН 5610051679 КПП 561001001 Министерство финансов Оренбургской области (ГАПОУ «ОГК» л/с 034091600) ИНН 5610051679 КПП 561001001 Банк : Отделение Оренбург Банка России // УФК по Оренбургской области г. Оренбург БИК 015354008 р/с 40102810545370000045 Казначейский счет 03224643530000005300 ТС 06.05.00 КБК 00000000000000000130 ОКТМО 53701000 Тел./факс (3532) 77-68-17, 78-38-99, 78-11-74 Эл.почта :ogppk@mail.ru	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица _____ (дата рождения) (место нахождения /адрес места жительства) _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) (банковские реквизиты (при наличии) Телефон	(фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ (дата рождения) (место нахождения /адрес места жительства) _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) (банковские реквизиты (при наличии) Телефон
Директор _____/Золкина И.Г./	_____/_____ / (подпись) (расшифровка)	_____/_____ / *(подпись) (расшифровка)*

Приложение 4
к Правилам приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж» в 2026 году

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж»

Согласие законного представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я,_____,
зарегистрированный по адресу_____
_____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
законный представитель моего (ей) (сына, дочери, подопечного, Ф.И.О.)
_____,
зарегистрированный по адресу _____
_____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

даю согласие ГАПОУ «ОГК» (далее - колледж), расположенному по адресу: Российская Федерация, 460000, г. Оренбург, ул. Володарского,31 на обработку персональных данных переданных мною при поступлении на обучение в колледж и в процессе обучения, в том числе Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, национальность, семейное положение, сведения о ближайших родственниках и членах семьи, сведения об образовании, имущественное положение, биометрические данные, сведения о воинском учете, социальное положение, сведения о социальных льготах, сведения о состоянии здоровья, которые необходимы колледжу для осуществления уставной деятельности и выполнения требований действующего законодательства.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие даю на обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования таковых.

Мои персональные данные, такие как Ф.И.О., номер группы и фотография могут быть размещены на сайте колледжа ogk.edu.ru.

Настоящее согласие даю колледжу на обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства, локальных актов колледжа, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса, обеспечения безопасности, для формирования внутренних (закрытых) источников персональных данных, сообщения представленных персональных данных третьей стороне, в том числе ПАО "Сбербанк" в г. Оренбурге при выполнении банковских операций.

Мне разъяснены условия, при которых обработка персональных данных может производиться без моего согласия (ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента окончания обучения в колледже. При этом персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения Колледжем, не могут быть уничтожены.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

_____
(личная подпись абитуриента, Ф.И.О.)

_____
(личная подпись законного представителя, Ф.И.О.)

Приложение 5
к Правилам приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж» в 2026 году

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж»

Согласие законного представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я,_____,
зарегистрированный по адресу _____
_____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

даю согласие ГАПОУ «ОГК» (далее - колледж), расположенному по адресу: Российская Федерация, 460000, г. Оренбург, ул. Володарского,31 на обработку персональных данных переданных мною при поступлении на обучение в колледж и в процессе обучения, в том числе Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, национальность, семейное положение, сведения о ближайших родственниках и членах семьи, сведения об образовании, имущественное положение, биометрические данные, сведения о воинском учете, социальное положение, сведения о социальных льготах, сведения о состоянии здоровья, которые необходимы колледжу для осуществления уставной деятельности и выполнения требований действующего законодательства.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие даю на обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования таковых. Мои персональные данные, такие как Ф.И.О., номер группы и фотография могут быть размещены на сайте колледжа ogk.edu.ru.

Настоящее согласие даю колледжу на обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства, локальных актов колледжа, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса, обеспечения безопасности, для формирования внутренних (закрытых) источников персональных данных, сообщения представленных персональных данных третьей стороне, в том числе ПАО "Сбербанк" в г. Оренбурге при выполнении банковских операций.

Мне разъяснены условия, при которых обработка персональных данных может производиться без моего согласия (ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента окончания обучения в колледже. При этом персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения Колледжем, не могут быть уничтожены. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

_____
(личная подпись абитуриента, Ф.И.О.)

Лист согласования

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал:					
1		Зам.директора	Ефимова Е.Н.		
Согласовано:					
2		Ведущий юрисконсульт	Колбанева А.Ю.		
3	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Марчук И.А.		

Лист ознакомления

С требованиями настоящего документа с приложениями ОЗНАКОМЛЕНЫ:				
№ п. п.	**Наименование должности**	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**